

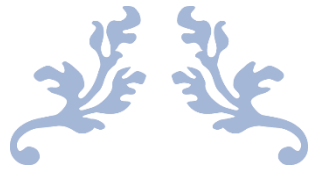
# Kindpartner(s) MFA Vlodrop



**STICHTING  
SWALM & ROER**  
voor onderwijs en opvoeding



**gemeente** roerdalen



---

# SELECTIE-LEIDRAAD KINDPARTNER MFA VLODROEP

---

Fase 1 van de procedure



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen	4
1.2 Achtergrond	4
1.3 Betrokken partijen	4
1.4 Leeswijzer	5
1.5 Opmerkingen naar aanleiding van de het selectiedocument	5
1.6 Geheimhouding	5
1.7 Planning	5
1.8 Gegevens contactpersoon en organisatie	5
1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden	6
<b>2. Omschrijving van de opdracht</b>	<b>7</b>
2.1 Algemeen	7
2.2 Doelstelling	7
2.3 De locatie	7
2.4 Toekomstige gebruikers	7
2.5 De Kindpartner	7
2.6 Bouwheer	8
2.7 Fase 2	9
2.8 Vergunningen/bestemmingsplan etc.	9
2.9 Huurprijs	9
2.10 Kostenvergoeding	9
2.11 Voertaal	9
2.12 Bankgarantie	9
<b>3. Geschiktheid en selectieprocedure</b>	<b>10</b>
3.1 Algemeen	10
3.2 Uitsluitingsgronden	10
3.3 Geschiktheidseisen	10
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	10
3.3.2 Technische bekwaamheid	11
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	11
3.4 Selectiecriteria	11
3.4.1 Referenties	11
3.4.2 Beoordeling referenties	11
3.4.3 Aanbod kinderopvang	12
3.4.4 Randvoorwaarden gemeente Roerdalen	12
3.5 Beoordelingscommissie	12
3.6 Score	12
3.7 Selectie	13
<b>4. Wijze van aanmelden en in te dienen documenten</b>	<b>14</b>
4.1 Algemeen	14
4.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden	15
4.3 Indeling en ondertekening van de aanmelding	16
4.4 Indienen van de aanmelding	16
<b>5. Selectiekader</b>	<b>17</b>
5.1 Procedure	17
5.2 Inlichtingen	17
5.3 Beëindiging procedure	17
5.4 Rechtsbescherming	17

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit document.

**Bijlagen**

1. Uitsnede tekening MFA
2. Eigen Verklaring (UEA)
3. Uitgangspunten gemeente
4. Koersplan van basisschool Sint Martinusschool

## **1 Inleiding**

Vlodrop krijgt een moderne multifunctionele accommodatie (verder MFA) op de plek waar nu sporthal de Roerhal staat. Onder één dak komen daar de Sint Martinusschool, schoolbibliotheek, kinderopvang en een sportzaal met foyer.

De huidige basisschool is niet meer van deze tijd en heeft veel uitgesteld onderhoud. De sporthal staat al tijden op de nominatie om te slopen. Daarom komt er nieuwbouw. De invulling bestaat uit functies die elkaar kunnen versterken en stimuleren.

Op de nieuwe plek staan samen leren, opvoeden, groeien, ontmoeten, sporten en bewegen centraal. De ontwikkeling betekent een mooie vernieuwing voor de samenleving in Vlodrop. De basisschool, inwoners en gemeente werken samen aan deze ontwikkeling: samen doen!

Voorlopige Planning voor de nieuwbouw MFA Vlodrop: Start sloop sporthal 1 maart 2024, verwachte start bouw 1 juni 2024 gevolgd door de oplevering augustus 2025

Aanvullend op het lopende proces, zijnde de realisatie van het MFA, wordt door Stichting Swalm & Roer voor de in het MFA te vestigen basisschool St. Martinusschool, een procedure gestart om de geschikte kinderopvangpartners in voornoemd MFA te zoeken.

Versterkt door een gezamenlijk huisvesting kan de geschikte partner van de school bijdragen aan een compleet aanbod met peuteropvang (POV), buitenschoolse opvang (BSO) en (optioneel) kinderdagopvang (KDV) in het voor de kind partners gereserveerde gebouwdeel in het MFA in Vlodrop.

### **1.1 Algemeen**

Voor u ligt het selectiedocument "Kindpartner in de MFA Vlodrop" verder te noemen MFA Vlodrop. Dit document is bedoeld om potentiële geïnteresseerden te benaderen welke invulling willen en kunnen geven aan de rol van Kindpartner in het MFA Vlodrop. Om te komen tot de meest geschikte Kindpartner zullen twee (2) fasen worden doorlopen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van twee (2) documenten:

Fase 1: het selectiedocument

en

Fase 2: de toewijzingsleidraad.

Dit document, het selectiedocument, betreft de eerste fase van het proces waarin het beoordelingsteam maximaal 3 geïnteresseerde selecteert voor de tweede fase.

In deze eerste fase mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden; geschiktheidseisen, selectiecriteria, referenties en eventueel loting ten behoeve van de tweede fase.

In de tweede fase zal aan de in eerste fase geselecteerde geïnteresseerden gevraagd worden aan de hand van de aan hen op dat moment beschikbaar gestelde toewijzingsleidraad een inhoudelijke aanbieding te doen.

### **1.2 Achtergrond**

Stichting Swalm & Roer, basisschool de St. Martinusschool en gemeente Roerdalen hebben een voortraject doorlopen met als resultaat het nieuwe ontwerp van het MFA Vlodrop. In het MFA is ruimte gereserveerd voor een Kindpartner(s) die voor de dienstverlening rondom peuteropvang (POV), kinderdagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) in het nieuw te realiseren als partner van basisschool St. Martinusschool. Bijlage 1 geeft de ruimten aan die in het MFA Vlodrop bedoeld zijn voor de kinderopvang. Stichting Swalm & Roer wil middels dit proces op zoek naar de juiste private partner voor basisschool St. Martinusschool.

Met een (1) uit het toewijzingsproces geselecteerde (private) partner wil Stichting Swalm & Roer

ondersteund door de gemeente een samenwerking aangaan op basis van een nog te bepalen contractvorm. Daarnaast wil de gemeente met deze partij een huuroverkomst aangaan voor het gebruik van ruimtes in het MFA Vlodrop.

### 1.3 Betrokken partijen

De gemeente Roerdalen is van uit haar publiekrechtelijke taken verantwoordelijk voor het aanbieden van de adequate onderwijshuisvesting voor het primair onderwijs en de benodigde maatschappelijke huisvesting. Dit laatste daar waar de commerciële markt deze vorm van huisvesting niet beschikbaar stelt. De gemeente Roerdalen maakt dit specifieke project mogelijk, van uit haar rol, door zowel financiële middelen alsook menskracht beschikbaar te stellen om de realisatie mogelijk te maken. Gemeente Roerdalen zal ook de ruimte in het MFA verhuren aan de gekozen Kindpartner.

Stichting Swalm & Roer is de koepelorganisatie van 23 scholen voor basisonderwijs in de regio Roermond. In het MFA Vlodrop zal Stichting Swalm & Roer met de basisschool de St. Martinusschool participeren.

### 1.4 Leeswijzer

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de randvoorwaarden.
- Hoofdstuk vier beschrijft op welke wijze geïnteresseerden geselecteerd worden voor fase 2.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de wijze van aanmelden.
- In hoofdstuk zes wordt vervolgens ingegaan op de procedurele aspecten.

### 1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het selectiedocument

Dit selectiedocument inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in dit document, de bijlagen of de procedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een aanmelding naar voren komen kunnen het beoordelingsteam niet worden aangerekend. Door een aanmelding in te dienen conformeert u zich aan de inhoud van dit document, de bijlagen en de procedure.

### 1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van dit toewijzingsproces verstrekte informatie moet de geïnteresseerde vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de partners en worden vertrouwelijk behandeld.

### 1.7 Planning

De conceptplanning die wordt gehanteerd voor fase 1 is onderstaand weergegeven.

Item	Week	Datum	Tijdstip
Start selectiefase	8	19 februari 2024	-
Einde termijn stellen van vragen	10	8 maart 2024	17.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	11	13 maart 2024	-
Einde termijn aanmelden	12	22 maart 2024	12.00 uur
Verzenden besluit gegadigden	13	29 maart 2024	-
Einde bezwaartermijn selectiebesluit	16	15 april 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Stichting Swalm & Roer/gemeente Roerdalen zijn gerechtigd deze planning wijzigen.

### **1.8 Gegevens contactpersoon en organisatie**

Gemeente Roerdalen

Beleidsmedewerker Maatschappelijke Ontwikkeling

Contactpersoon: F. Moorman

E-mail: [florian.moorman@roerdalen.nl](mailto:florian.moorman@roerdalen.nl)

Voor het te doorlopen proces is een beoordelingsteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit Stichting Swalm & Roer, basisschool St. Martinusschool en de gemeente Roerdalen. Alle correspondentie met betrekking tot het proces, waaronder vragen over de inhoud van dit document, haar bijlagen of de procedure, wordt uitsluitend via e-mail gevoerd. Het is niet toegestaan om ten aanzien van dit proces contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon.

### **1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden**

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

## **2 Omschrijving van de opdracht**

### **2.1 Algemeen**

Om het MFA Vlodrop te completeren gaat de Stichting Swalm & Roer ondersteund door Gemeente Roerdalen op zoek naar de geschikte Kindpartner(s) voor peuteropvang, buitenschoolse opvang en/of kinderdagopvang.

### **2.2 Doelstelling**

Op de locatie aan de Angsterweg/Sportlaan te Vlodrop wordt een nieuw MFA gerealiseerd. In dit MFA is het de wens om naast de basisschool aanvullend kindpartners te huisvesten, die gespecialiseerd zijn in, peuteropvang, buitenschoolse opvang en mogelijk een kinderdagverblijf. Doel van dit proces is, om objectief, een keuze te kunnen maken voor de toekomstige Kindpartner in het MFA welke de partner wordt van Stichting Swalm & Roer en gaat samenwerken met basisschool St. Martinusschool. De wens is geuit om de Kindpartner in een vroegtijdig stadium van het proces te kiezen om deze partner te betrekken in het proces tijdens de totstandkoming van de nieuwbouw van het MFA. Voor de goede orde vermelden wij dat het ook meerdere Kindpartners kunnen zijn die in een samenwerkingsverband kunnen faciliteren, in het document wordt de term Kindpartner gebruikt, deze term dient ook geïnterpreteerd te worden als meerdere samenwerkende partners.

### **2.3 De locatie**

De voor het MFA aangewezen locatie is gelegen aan de Angsterweg/Sportlaan te Vlodrop. Op deze locatie ligt een sporthal die gesloopt wordt.

### **2.4 Toekomstige gebruikers**

Het MFA moet onder meer onderdak gaan bieden aan:

- Basisschool De St. Martinusschool

De Kindpartner(s):

- Peuteropvangvoorziening en
- Buitenschoolse opvang
- Mogelijk een voorziening voor Kinderdagopvang

Daarnaast worden er nog gevestigd:

- Schoolbibliotheek,
- een sportzaal met foyer

Gemeente Roerdalen is en blijft juridisch eigenaar van dat deel van het complex dat niet in gebruik genomen wordt door de basisschool en zal deze ruimten na de realisatie verhuren aan de Kindpartner conform de in de gemeente Roerdalen gehanteerde tarieven voor de betreffende functie. Basisschool St. Martinusschool zal de ruimten die voor de basisschool worden gerealiseerd in gebruik nemen conform de wettelijke regelgeving. De juridische relaties tussen de Gemeente Roerdalen en de gebruikers zijn gebaseerd op enerzijds wettelijke regelgeving betreffende de Wet op het primair onderwijs (WPO) en anderzijds middels te sluiten huurovereenkomsten met de Kindpartner(s). Stichting Swalm & Roer heeft een groot aandeel en belang in de te gebruiken ruimten van het Kindcentrum en de samenwerking met de Kindpartner. Stichting Swalm & Roer is initiatiefnemer van het proces om te komen tot een Kindpartner en zij heeft de Gemeente Roerdalen gevraagd in het proces als penvoerder op te treden, gezien de ervaringen die de gemeente Roerdalen heeft met dit soort trajecten.



## 2.5 De Kindpartner

### Noodzaak keuze Kindpartner

Om een volwaardig MFA te kunnen realiseren is de wens geuit om naast de basisschool, in hetzelfde gebouw, minimaal peuteropvang – inclusief VVE aanbod - en buitenschoolse opvang te huisvesten. Verkend dient te worden de mogelijkheid voor een kinderdagopvang. Om niet achteraf geconfronteerd te worden met vragen van een aanbieder die niet (meer) passend te maken zijn in het nieuw te realiseren gebouw is het de bedoeling de Kindpartner te selecteren in deze fase van het project. Weliswaar zullen er geen grote ingrepen in de nieuwbouw kunnen plaatsvinden gezien de status van het project. Maar er kan door de Kindpartner en de basisschool St. Martinusschool wel al voorgesorteerd worden op hoe de ruimten samen gebruikt kunnen worden om de onderwijsvisie van de school en de visie van de Kindpartner te faciliteren. Voor de gemeente Roerdalen is naast de kwaliteit ook de continuïteit van de Kindpartner van belang om de investeringen te kunnen verantwoorden. Voor basisschool St. Martinusschool is het van belang dat de Kindpartner(s) een visie hebben op de opvang van kinderen die past in de visie van de basisschool en die het totale opvoedings- en leertraject van de kinderen kwalitatief ondersteund. Daarnaast is het van belang dat de Kindpartner(s) zich voor een lange termijn als duurzame en betrouwbare partner willen committeren aan de samenwerking.

### Waarom in deze fase

De Kindpartner die gekozen wordt om deel uit te maken van het MFA zal een rol krijgen in het beoordelingsteam dat tijdens de realisatie van de nieuwbouw nog input kan leveren in deze fase. Binnen de randvoorwaarden die door de gemeente Roerdalen met de Kindpartner zijn afgesproken zal er ruimte beschikbaar komen die functioneel zal voldoen aan de eisen en wensen van de betreffende Kindpartner.

### Wat vragen wij.

Wij bevragen de markt of zij bereid zijn tenminste invulling te geven aan Peuteropvang en BSO. Daarnaast vragen we de markt of zij bereid zijn geheel dan wel gedeeltelijk invulling te geven aan vormen van de kinderenopvang buiten de reguliere schooltijden, dan wel opvang te verzorgen voor de leeftijdscategorieën kinderen die nog niet deelnemen aan het basisonderwijs. De gedachten (<sup>1</sup>) gaan uit naar:

- Peuteropvang inclusief VVE-aanbod
- Kinderdagopvang
- Voorschoolse opvang
- Tussen schoolse opvang
- Buitenschoolse opvang

Doelstelling is om na fase 1 drie partijen uit te nodigen om hun visie te geven op de mogelijkheden die zij zien om invulling te geven aan de wens om in het aanbod in de opvang van kinderen te voorzien. Dit conform de procedure van de toewijzigingsleidraad die aan de – maximaal- drie gegadigden wordt versterkt. Ook vragen wij van hen om op basis van het koersplan van de basisschool De St. Martinusschool aan te geven hoe zij de in het koersplan gemelde doelstellingen kunnen versterken en daarmee meerwaarde creëren voor het MFA. Dit mag ook een combinatie zijn van geïnteresseerden die samen als één samenwerkende partij optreden.

## 2.6 Bouwheer

Gemeente Roerdalen en Stichting Swalm & Roer zijn overeengekomen dat gemeente Roerdalen de bouwheer is voor het realisatie proces dat noodzakelijk is om de totstandkoming van het MFA.

---

<sup>1</sup> De uiteindelijke omvang en aard van het aanbod zal afgestemd moeten worden op de vraag en behoefte van de ouders/ de markt.

## **2.7 Fase 2**

Om de geïnteresseerden een beeld te geven van de opzet van fase 2 wordt er hieronder kort op ingegaan.

In fase 2 ontvangen de geïnteresseerden de toewijzingsleidraad waarin gevraagd wordt een plan van aanpak te maken voor het MFA als ook het geven van een toelichting hierop aan de beoordelingscommissie. Het koersplan van basisschool De St. Martinusschool, zie bijlage 4, en de toewijzingsleidraad vormen daartoe het uitgangspunt. Het koersplan van de basisschool St. Martinusschool wordt al verstrekt in de selectiefase, dit om de Kindpartner een beeld te geven van de visie van de basisschool. De door de drie geïnteresseerden ingediende documenten zullen op een in de toewijzingsleidraad gespecificeerde criteria worden beoordeeld. Hierbij zal het plan van aanpak meetellen voor 80% van het totaal te behalen punten en de presentatie voor 20%. De uiteindelijke doelstelling van fase 2 is te komen tot een (samenwerkings-)overeenkomst met de geselecteerde geïnteresseerde waarin procesafspraken vastgelegd worden inclusief de randvoorwaarden, op basis van het geldend wettelijk kader voor de functie, opgevolgd wordt door een huurovereenkomst.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de geïnteresseerde geen rechten aan worden ontleend.

## **2.8 Vergunningen/ bestemmingsplan etc.**

De geselecteerde partner is zelf verantwoordelijk voor de eventuele benodigde uitvoerings- en gebruiksvergunningen voor hun activiteiten.

Geïnteresseerden dienen rekening te houden met het verwaagt of niet verkrijgen van vergunningen.

## **2.9 Huurprijs**

Door de gemeente Roerdalen is beoogd een huurprijs te hanteren groot € 125,00 per m<sup>2</sup> excl. Btw en daarnaast de servicekosten. Voor het onderdeel peuteropvang zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met het landelijke benchmarkbedrag. Het concept huurcontract zal onderdeel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst ter afronding van fase 2.

## **2.10 Kostenvergoeding**

Er vindt geen kostenvergoeding plaats voor deelname aan de fasen 1 en 2.

## **2.11 Voertaal**

Voorwaarde is dat het betrokken personeel de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Als een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan het beoordelingsteam deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd wordt.

## **2.12 Bankgarantie**

De waarde van de zekerheidstelling voor de duur van de (huur)overeenkomst bedraagt 5% van de waarde van de huurovereenkomst. De zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie on demand/ borgtocht en dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekendstaande bank of verzekeringsmaatschappij.

Indien een bankgarantie on demand/ borgtocht door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

Na formalisering van het partnerschap via o.a. de huurovereenkomst moet de bedoelde zekerheid, binnen 10 werkdagen, worden overlegd aan de gemeente Roerdalen.

### **3 Geschiktheid en selectieprocedure (Fase 1)**

#### **3.1 Algemeen**

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname voldoet de gegadigde aan het gestelde in dit document en zijn er geen uitsluitingsgronden op de geïnteresseerde van toepassing. Daarnaast voldoet de gegadigde aan de geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. De - maximaal - drie (3) aanmeldingen met de hoogste score ontvangen een uitnodiging voor deelname aan fase 2. Gedurende de verdere procedure en de looptijd van de (huur)overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de contractant en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids-) eisen. De gemeente Roerdalen is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de gemeente Roerdalen gerechtigd de opdracht conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving te beëindigen zonder dat de contractant recht op schadevergoeding heeft.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

In de Uniforme Eigen Verklaring – verder te noemen Eigen Verklaring - welke als bijlage 2 bij dit document is gevoegd zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. Door Stichting Swalm & Roer wordt gebruik gemaakt van voornoemde Eigen Verklaring omdat het een erkend en beschikbaar document is dat, ook als is dit geen aanbesteding, de vragen bevat die men heeft aan de kandidaat Kindpartner. Het beoordelingsteam past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die het beoordelingsteam heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de voorgenomen geselecteerde geïnteresseerden wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- A. Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van indiening);
- B. Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Het aanvragen van een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag, houd er a.u.b. rekening mee.

#### **3.3 Geschiktheidseisen**

Wanneer de geïnteresseerde kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de gegadigde geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

1. Financiële en economische draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
3. Beroepsbevoegdheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

##### **3.3.1 Financiële en economische draagkracht**

De geïnteresseerde beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de gegadigde in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Van de geïnteresseerde wordt daarnaast gevraagd twee documenten te overleggen.

- A. Van de geïnteresseerden wordt gevraagd een goedkeurende accountantsverklaring over de jaarrekeningen te overleggen. Voor niet jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Het beoordelingsteam doet dit omdat het toepassen van omzeteisen met grote terughoudendheid wordt toegepast. Ook wil zij er zeker van zijn dat de geïnteresseerden die worden geselecteerd voor fase 2 allemaal voldoen aan de geschiktheidseisen. Achteraf herstellen van de selectiebeslissing (toelaten van andere gegadigde tot fase 2) is immers voor geen van de betrokkenen wenselijk.
- B. Van de geïnteresseerden wordt gevraagd een door een bank opgestelde bereidheidsverklaring te overleggen voor het verstrekken van een bankgarantie zoals beschreven in paragraaf 2.13.

### **3.3.2. Technische bekwaamheid**

De geïnteresseerde beschikt over voldoende technische kennis en kunde om het gewenste uit te kunnen voeren. Dit verklaart de geïnteresseerde in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring en onderstaande bewijsvoering welke rechtsgeldig is ondertekend door de geïnteresseerde:

- A. Referentieverklaringen. Middels referenties van bestaande locaties toont de geïnteresseerde aan dat deze bewezen heeft succesvol deel te nemen aan een samenwerking met de basisschool en andere Kindpartners. Aan gegadigden wordt gevraagd om van **drie** (3) samenwerkingen, op het moment van de afgifte van de referentie, functionerende locaties waar men samen werkt met een basisschool, die minimaal drie jaar actief zijn, op een verifieerbare wijze te beschrijven hoe daar met een aantal kernpunten voor de (nu aan te besteden) positie als Kindpartner in het MFA is omgegaan en waartoe dat heeft geleid. Dit dient bevestigd te worden via een tevredenheidsverklaring van de Kindpartners op die locatie. De referentieverklaringen moeten bij aanmelding worden ingediend, ter beoordeling van de geschiktheid en de score op de selectiecriteria. Het beoordelingsteam behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.
- B. De geïnteresseerde dient aan te tonen dat er geen klachten in behandeling zijn tegen het functioneren van personen werkzaam met de kinderen, dan wel de organisatie, op andere locaties waar de gegadigde als Kindpartner functioneert.

### **3.3.3. Beroepsbevoegdheid**

De geïnteresseerde is opgenomen in het Landelijk register kinderopvang van de rijksoverheid. De geïnteresseerde toont dit aan met de rapporten van de afgelopen drie jaar van de referentie locaties waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eisen die de overheid stelt.

## **3.4 Selectiecriteria**

Als op meer dan 3 gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de fase 1 tot maximaal drie.

### **3.4.1 Referenties**

Naarmate de referentieopdrachten die de gegadigde heeft ingediend meer vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht krijgen deze een hogere score toegekend. De referenties worden naast de minimumeisen ook beoordeeld op de onderstaande aspecten.

### **3.4.2 Beoordeling referenties**

De referenties worden ieder beoordeeld op het inzicht geven in het vermogen van de geïnteresseerde om de conceptuele eisen en wensen te vertalen in hoge mate van toegevoegde waarde als Kindpartner en dit op een verifieerbare wijze te beschrijven. De volgende aspecten

worden hierbij beoordeeld en getoetst.

- Aspect 1. De beschrijving van de samenwerking op locatie met de Kindpartners, waaronder de vorm en duur van samenwerking.
- Aspect 2. De beschrijving inzake de inbreng die de geïnteresseerde gehad heeft in het opstellen van de visie op betreffende locatie. Hoe bewaakt de aanbieder dat de visie en het functioneren van kinderopvang afgestemd blijft met de visie en behoefte van de basisschool.
- Aspect 3. De beschrijving over de inbreng die de geïnteresseerde gehad heeft in het programma van eisen van betreffende locatie c.q. heeft de geïnteresseerde inbreng gehad in de ruimteverdeling op locatie
- Aspect 4. De beschrijving van de structuur op locatie en in welke mate is er integratie van ruimten en activiteiten. Welke rol speelt de geïnteresseerde in de integratie.
- Aspect 5. Welke beoordeling krijgt de locatie van aanbieder in het landelijk register kinderopvang
- Aspect 6. Zijn er bemerkingen op de locatie geweest van de GGD. Indien ja, hoe zijn die opgelost?
- Aspect 7. De beschrijving van personele bezetting van de locatie in relatie tot de benodigde opleiding en certificaten.
- Aspect 8. Als er klachten zijn, of geweest zijn, over het functioneren van de organisatie dan wel personeel op locatie hoe is dat afgehandeld?
- Aspect 9. De beschrijving hoe er op locatie wordt ingespeeld op de flexibele vraag van kinderopvang door ouders.
- Aspect 10. Heeft de organisatie beleid opgesteld over de omgang met de stakeholders, zijnde onder meer ouders, school en gemeente?
- Aspect 11. Welke boordeling krijgt de geïnteresseerde over de samenwerking van de basisschool op locatie. deze onderbouwen met een tevredenheidsverklaring van de betreffende Kindpartner.

### **3.4.3 Aanbod kinderopvang**

Welke vormen van kinderopvang wil de gegadigde aanbieden op de locatie MFA Vlodrop. De partij die alle vormen van kinderopvang kan aanbieden op locaties zal bij de boordeling een hogere positionering verkrijgen t.o.v. van een gegadigde die dit niet kan aanbieden. Voor zowel de gemeente als de basisschool heeft een totaalaanbieding voor alle kinderopvang functies de voorkeur.

### **3.4.4 Randvoorwaarden gemeente Roerdalen Kindpartner**

De gemeente Roerdalen heeft een deel van haar randvoorwaarden op het in bijlage 3 aangehechte formulier benoemd. De gegadigde zal op het formulier aangeven in hoeverre hij invulling kan geven aan de door de gemeente gestelde randvoorwaarden door middel van aanvinken van de voorwaarden waar de gegadigde aan kan voldoen. In de eindbeoordeling van de selectiefase wordt ook rekening gehouden met het ingevulde formulier, maar ook in de toewijzingsfase maakt het formulier deel uit van de beoordeling.

### **3.5 Beoordelingscommissie**

Voor de uitvoering van de beoordeling is een beoordelingscommissie ingericht die bestaat uit de volgende leden:

- Gemeente Roerdalen (bouwheer): 2 leden
- Onafhankelijk procesbegeleider: 1 lid
- Stichting Swalm & Roer (initiatiefnemer): 1 lid
- Sint Martinusschool Vlodrop: 1 lid

### 3.6. Score

Het beoordelingsteam volgt de onderstaande beoordelingsinstructie en kan enkel kiezen uit een waardering 1, 4, 7 of 10.

- Het cijfer 10 wordt toegekend als de beschrijving overtuigend en dekkend is, veel vertrouwen wekt en er blijkt uit dat e.e.a. goed is overwogen.
- Het cijfer 7 wordt toegekend als de beschrijving op hoofdlijnen bevredigend is maar op details tekortkomt.
- Het cijfer 4 wordt toegekend als de beschrijving voor het grootste deel onbevredigend is, maar op onderdelen wel goede elementen bevat.
- Het cijfer 1 wordt toegekend als de beschrijving op hoofdlijnen meer vragen oproept dan beantwoordt, de plank wordt volledig misgeslagen.

### 3.7 Selectie

De beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

#### 1. Ontvankelijkheid aanmelding

De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:

- a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
- b. de Eigen Verklaring(en) volledig en juist is/zijn ingevuld;
- c. de referentieverklaring volledig en juist is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in dit document en de Eigen Verklaring.

#### 2. Beoordeling uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats op de uitsluitingsgronden. Aan de hand van de Eigen Verklaring wordt vastgesteld of een gegadigde niet voldoet aan deze uitsluitingsgronden.

#### 3. Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens worden alle aanmeldingen, die niet zijn uitgesloten op grond van het hierboven onder 1 of 2 bepaalde, getoetst aan de geschiktheidseisen.

#### 4. Beoordeling selectiecriteria

De geïnteresseerde die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 3 geïnteresseerden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging voor fase 2.

#### 5. Loting

In het geval dat geïnteresseerde een gelijke score behalen en het totaal van maximaal 3 gegadigden wordt overschreden vindt er tussen de gegadigden die met een gelijke score op de laatste plaats(en) zijn geëindigd een loting plaats. Het doel hiervan is het aantal tot fase 2 toe te laten terug te brengen tot 3 gegadigden. De loting wordt gehouden door het beoordelingsteam en vindt plaats op het gemeentehuis van de gemeente Roerdalen in St. Odiliënberg. De geïnteresseerde die het betreft zijn gerechtigd hierbij aanwezig te zijn.

#### 6. Bewijsmiddelen

Bij de eerste 3 geïnteresseerde uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de Eigen Verklaring en dit document opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen dan worden de bewijsstukken opgevraagd bij de opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er maximaal 3

geschikte gegadigden zijn geselecteerd.

#### 7. Selectiebesluit

Op basis van het door het beoordelingsteam opgestelde selectieadvies neemt de stuurgroep (bestaande uit leden en bestuurders van organisaties gemeente Roerdalen en Stichting Swalm & Roer) een selectiebesluit. Het beoordelingsteam zal aan alle geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor toelating tot fase 2 na besluitvorming een selectiebesluit verzenden.

## 4 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

### 4.1 Algemeen

Een geïnteresseerde kan zich aanmelden als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om aan te melden met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid <indien van toepassing: of financiële- en economische draagkracht> van derden. Dit alles wordt door de gegadigden aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een dochter-, zuster-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

#### Algemene eisen

Om de objectiviteit te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig gegadigde
- lid van een combinatie
- <onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan>
- enige aanmelding vanuit een holding

#### Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Aanmelden in combinatie

In het geval van een aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder). Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de aanmeldende partijen zijn, dezelfde aanmelding die door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend. De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor het beoordelingsteam is.

Als de (huur)overeenkomst aan de combinatie wordt toegewezen zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

#### Aanmelding met onder aanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De geïnteresseerde is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen

- binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer het beoordelingsteam het voornemen heeft de toewijzing aan deze gegadigde te gunnen moet de partij aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een gegadigde zich in hoofdaanneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Als de geïnteresseerde bij de uitvoering gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer) wordt dit door de gegadigde vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (Zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- Bij aanmelding worden door de gegadigde in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer het beoordelingsteam het voornemen heeft verder te gaan met een geïnteresseerde die een beroep doet op de technische bekwaamheid <en/of de financieel economische draagkracht> van een onderaannemer, moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.
- Een geïnteresseerde of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdgeïnteresseerde ter beschikking stellen.

#### Aanmelden vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de gegadigden en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanmelding hebben gedaan. Wanneer de jaarrekening van de gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

#### **4.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden**

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door het beoordelingsteam wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen.

De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen.

- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding.
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- De aanmelding bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet



- verzonden beschouwd.
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

Het beoordelingsteam stelt geen vergoeding beschikbaar aan de geïnteresseerde voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

#### 4.3 Indeling en ondertekening van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door het beoordelingsteam wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Een aanbiedingsbrief
De ingevulde Uniforme Eigen Verklaring(en) conform paragraaf 3.2
Goedkeurende accountantsverklaring conform paragraaf 3.3.1 (1)
Bereidheidsverklaring bankgarantie conform paragraaf conform 3.3.1 (2)
Ingevulde referentieverklaringen en tevredenheidsverklaringen (3) conform paragraaf 3.3.2 (1)
Bewijs geen klachten conform paragraaf 3.3.2.
Bewijs beroepsbevoegdheid conform paragraaf 3.3.3.
Bewijs landelijk register kinderopvang conform 3.3.3
Volledig ingevulde formulier randvoorwaarden gemeente Roerdalen 3.4.4.

De aanmelding wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van het beoordelingsteam moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de geïnteresseerde een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt. Ten minste de aanbiedingsbrief, wordt voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon bij aanmelding ingediend.

#### 4.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding (minimaal de documenten zoals beschreven in paragraaf 4.3) dient **persoonlijk** overhandigd te worden (uiterlijk op 22 maart 2024 voor 12:00 uur). Dit dient plaats te vinden via een gesloten enveloppe op het onderstaande adres:

Basisschool de St. Martinusschool  
T.a.v. beoordelingsteam MFA Vlodrop  
Schoolstraat 1  
6063 BW Vlodrop

#### Op de gesloten enveloppe is vermeld:

Aanmelding Kind partner MFA – Vlodrop  
Niet te openen voor: 22 maart 2024 om 12:00 uur.

Het beoordelingsteam is op geen enkele wijze aansprakelijk voor een te late inlevering van een aanmelding. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de geïnteresseerde partij die moet aantonen dat hij tijdig aangeleverd heeft. Eerder inleveren mag, later niet.

## **5 Selectiekader**

### **5.1 Procedure**

De Stichting Swalm & Roer en de gemeente Roerdalen, als penvoerder, zal dit selectieproces aankondigen via de websites van de beide organisatie, de school als ook lokale/regionale media.

### **5.2 Inlichtingen**

De geïnteresseerden kunnen via de mail (zie hiervoor paragraaf 1.8) vragen stellen over het selectiedocument en onderliggende bijlagen. Het beoordelingsteam beantwoordt de vragen schriftelijk en verwerkt deze in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt aan alle geïnteresseerde digitaal ter beschikking gesteld. Het beoordelingsteam is op geen enkele wijze aansprakelijk voor een te late inlevering van een vragen of ontvangst hiervan. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de geïnteresseerde partij. Eerder inleveren mag, later niet.

### **5.3 Beëindiging procedure**

Het beoordelingsteam heeft het recht om de procedure op ieder gewenst moment te beëindigen. Het beoordelingsteam neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering.

### **5.4 Rechtsbescherming**

Geïnteresseerden die niet in aanmerking komen voor deelname aan fase 2 ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. Het beoordelingsteam hanteert een periode van veertien kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de selectiebesluit aan de geïnteresseerde totdat overgegaan wordt naar fase 2. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van fase 2, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Als de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de geïnteresseerde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op het selectieproces is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van het selectieproces worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Roermond.